

Жетысуский государственный университет им.И.Жансугурова



К.Баймырзаев

2016 г.

принято Ученым Советом ЖГУ
от «29» 08 2016 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете факультета

Рег. № 335

Талдыкорган, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете факультета учреждения образования «Жетысуский государственный университет имени Ильяса Жансугурова» (далее - Положение) разработано на основании законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования и развития системы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на формирование и деятельность всех советов факультетов Жетысуского государственного университета имени Ильяса Жансугурова.

1.3. Основная задача Совета факультета - объединение усилий коллектива факультета по подготовке квалифицированных специалистов, которые сочетают высокую общую культуру, моральные качества, научную и профессиональную компетентность.

1.4. Совет факультета является представительным коллегиальным органом самоуправления, который создается при декане факультета с целью решения основных вопросов деятельности факультета.

1.5. Председателем Совета факультета является декан. Члены Совета избираются на общем собрании преподавателей и сотрудников факультета с соблюдением принципа равной представительности интересов. Порядок избрания членов Совета определяется общим собранием. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя факультета.

1.6. По должности в состав Совета факультета входят декан и заведующие кафедрами (избранные на свои должности), представитель профбюро факультета и студенческий декан. Членами Совета факультета могут быть работники других структурных подразделений университета, предприятий и организаций. Общее количество членов Совета факультета определяет декан факультета.

1.7. Состав членов Совета факультета после его избрания утверждается приказом ректора университета. Срок полномочий Совета факультета - не более 3 лет.

В случае увольнения (отчисления) из университета члена Совета факультета он автоматически выбывает из состава Совета факультета.

Ректор университета по представлению председателя Совета факультета может вводить в состав Совета новых членов с совещательным голосом.

1.8. Ведение документации Совета и подготовку его заседаний осуществляет секретарь - один из состава членов Совета.

2. Полномочия Совета факультета

2.1. Совет факультета:

- 2.1.1. обсуждает вопросы организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и идеологической деятельности;
- 2.1.2. ходатайствует перед руководством университета об изменении организационно-штатной структуры факультета;
- 2.1.3. принимает решения по вопросам повышения качества и эффективности подготовки студентов, магистрантов, докторантов;
- 2.1.4. рассматривает проекты по научно-исследовательским работам и отчетную документацию по ним;
- 2.1.5. рекомендует к утверждению темы дипломных, магистерских и докторских диссертаций;
- 2.1.7. рекомендует к утверждению разработанные профилирующими кафедрами проекты учебных планов и программ, а также рабочие учебные планы и программы, которые определяют подготовку студентов, магистрантов и докторантов, рассматривает и принимает решения по итогам сессии, НИР, НИРС и др.;
- 2.1.8. заслушивает отчеты декана факультета по итогам работы за год;
- 2.1.9. вносит предложения в Совет университета, в проект плана по вопросам развития и совершенствования учебной, научной и учебно-методической деятельности факультета, его материально-технической базы;
- 2.1.10. рекомендует кандидатуры магистрантов для обучения в докторантуре;
- 2.1.11. рассматривает вопросы материального обеспечения факультета, стимулирования работы сотрудников и обучающихся, назначения именных стипендий студентам, магистрантам, докторантам;
- 2.1.12. выдвигает и поддерживает кандидатуры на присуждение звания «Лучший преподаватель года»;
- 2.1.13. ходатайствует перед ученым советом университета о выдвижении и поддержке кандидатур на присвоение почетных званий Республики Казахстан, почетных званий «Заслуженный профессор» и нагрудного знака «Ерен еңбегі үшін» ЖГУ им. Жансугурова;
- 2.1.14. иные вопросы, принятие которых требует коллегиального обсуждения и (или) решения;
- 2.1.15. за 10 дней до начала определенного ученого совета, или ректората представляет необходимые материалы, требующие рассмотрения;
- 2.1.16. исполнение ключевых вопросов ученого совета, ректората осуществляет за один месяц до начала УС, ректората.

3. Организация деятельности Совета факультета

3.1. Работа Совета факультета осуществляется в форме проведения заседаний.

3.2. На заседании Совета факультета рассматриваются и решаются

вопросы жизнедеятельности факультета, которые относятся к компетенции Совета факультета.

3.3. Председателем Совета или решением Совета факультета членам Совета с их согласия может быть поручена проработка наиболее сложных вопросов, которые относятся к компетенции Совета.

3.4. Работа Совета факультета проводится по плану, который разрабатывается на календарный год на основании данных стратегического и оперативного планирования работы университета, предложений членов Совета факультета, предложений структурных подразделений факультета, с учетом плана работы Совета университета и рекомендаций администрации университета.

3.5. План работы Совета факультета утверждается ректором университета после рассмотрения и одобрения его Советом факультета.

3.6. Заседания Совета проводятся не менее чем один раз в месяц в течение учебного года.

3.7. Материалы к очередному заседанию Совета факультета представляются секретарю Совета не позднее, чем за 4 дня до заседания.

3.8. Материалы, которые поступают на рассмотрение Совета факультета, должны содержать: - справку (предложения), которая включает краткое обоснование существа вопроса и предложений; - проект решения Совета факультета с указанием лиц, которые вносят проект, исполнителей данного решения, сроков исполнения и лиц, на которых возлагается контроль за исполнением решения; 4 - список лиц, которые приглашаются на заседание Совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности.

3.9. Вопросы для рассмотрения, а также представленные материалы по решению председателя Совета факультета включаются в проект повестки очередного заседания Совета.

3.10. Ответственность за своевременность, полноту и качество подготовки и оформления материалов по вопросам, которые рассматриваются на Совете факультета, несет докладчик.

3.11. Материалы, которые представлены с нарушением сроков, могут быть включены в повестку дня заседания Совета, следующего за очередным. В случае ненадлежащей подготовки вопроса по усмотрению председателя факультета материалы могут возвращаться для доработки инициатору.

3.12. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Совета или по требованию не менее чем 1/3 членов Совета.

3.13. Предложения о проведении внеочередного заседания Совета направляются председателю Совета в письменной форме с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3.14. Члены Совета информируются о дате проведения и проекте повестки дня внеочередного заседания не позднее, чем за 4 дня до начала заседания.

4. Порядок проведения заседаний Совета факультета

- 4.1. Перед каждым заседанием проводится регистрация членов Совета факультета и об ее итогах председатель Совета сообщает членам Совета перед началом заседания.
- 4.2. Заседания Совета факультета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Совета.
- 4.3. Повестка дня очередного заседания Совета факультета обсуждается в начале заседания Совета и утверждается путем голосования.
- 4.4. В повестку дня включаются вопросы, которые полностью подготовлены к рассмотрению. На заседании Совета факультета может присутствовать любой сотрудник и обучающийся факультета, поставивший в известность о своем желании Председателя Совета и получивший его согласие.
- 4.5. Заседания Совета факультета являются открытыми. По решению Совета факультета могут проводиться закрытые заседания.
- 4.6. Заседания Совета факультета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.7. Заседания Совета ведет председатель Совета.
- 4.8. Председатель Совета: - открывает и закрывает заседания; - предоставляет слово для докладов и выступлений; - организует дискуссии, ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам и объявляет итоги голосования; - оглашает запросы, справки, заявления и предложения, которые поступили; - обеспечивает порядок в зале при проведении заседания.
- 4.9. Секретарь Совета: - организует учет присутствующих на заседании членов Совета; - организует ведение протокола заседания Совета; - ведет учет желающих выступить; - регистрирует запросы, справки, заявления, предложения и другие материалы; - представляет председателю Совета сведения о желающих выступить в обсуждении, а также другие материалы.
- 4.10. Секретарь Совета несет ответственность за организацию ведения делопроизводства при проведении Совета факультета, а также за сохранность документов и передачу их в архив.
- 4.11. На заседании Совета факультета могут присутствовать приглашенные представители государственных органов, общественных объединений, других организаций, а также иные лица.

5. Порядок голосования и принятия решения

- 5.1. Решения Совета факультета принимаются путем голосования.
- 5.2. Голосование в Совете факультета является, как правило, открытым и осуществляется лично членами Совета путем подачи голоса «за», «против», «воздержался».
- 5.3. Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству голосов, если иного не требует ни один из членов Совета.
- 5.4. Перед началом голосования председатель Совета определяет количество

- предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки.
- 5.5. При голосовании по одному вопросу каждый член Совета имеет один голос и подает его за предложение, против, или воздерживается при голосовании.
- 5.6. После окончания подсчета голосов председатель Совета объявляет итоги голосования.
- 5.7. По решению Совета может быть проведено тайное голосование.
- 5.8. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 лиц.
- 5.9. Счетная комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии, осуществляет подсчет голосов и оформляет протокол счетной комиссии.
- 5.10. Протоколы счетной комиссии с результатами голосования объявляются на заседании Совета председателем счетной комиссии и утверждаются Советом путем открытого голосования.
- 5.11. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установленной Советом форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию. В бюллетени для голосования по проекту решения или по одной кандидатуре должны стоять слова «за» и «против».
- 5.12. Каждому члену Совета выдается один бюллетень для голосования.
- 5.13. Голосование проводится путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) - слов «за» или «против» предложенных вариантов решения.
- 5.14. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Недействительными считаются также бюллетени, если член Совета не определился, за какой вариант он голосует.
- 5.15. Каждый член Совета лично осуществляет свое право на голосование.
- 5.16. При выявлении ошибок, которые могли повлиять на окончательные результаты голосования, по решению Совета проводится повторное голосование.
- 5.17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, которые присутствуют на заседании.
- 5.18. Решения Совета вступают в действие после их утверждения деканом факультета. Они являются обязательными для всех структурных подразделений факультета, должностных лиц и других работников, а также обучающихся.

6. Исполнение решений Совета

- 6.1. Решения Совета факультета принимаются в форме постановления Совета факультета.

6.2. Решения Совета факультета должны содержать сведения об ответственных лицах за выполнение поручений Совета с указанием сроков выполнения.

6.3. Доработку (при необходимости), а также редакционную правку текстов, принятых Советом решений, которые не влияют на их содержание, осуществляет ответственный исполнитель - докладчик или иное лицо по поручению председателя Совета в двухнедельный срок после проведения заседания Совета и представляет для утверждения деканом факультета.

6.4. На основании принятого Советом факультета решения в необходимых случаях ответственное лицо по поручению декана факультета в 7- дневный срок разрабатывает проект распоряжения.

6.5. Утвержденные деканом факультета решения Совета доводятся до всех заинтересованных работников и обучающихся факультета.

6.6. Ответственность за своевременное информирование о принятых решениях возлагается на секретаря Совета.

6.7. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует об этом членов Совета.